

Procedura rozwiązania klasy w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie

§ 1

Rozwiązanie klasy może nastąpić :

- 1) z inicjatywy organu prowadzącego,
- 2) z przyczyn ekonomicznych, jeżeli oddziały klasowe w ciągu klasowym są mało liczne,
- 3) z powodu znacznych problemów wychowawczych występujących w danym oddziale klasowym,
- 4) z przyczyn organizacyjnych.

§ 2

Klasy nie można rozwiązać w czasie roku szkolnego.

§ 3

Rozwiązaniu nie może ulec :

- 1) klasa sportowa,
- 2) klasa, do której uczęszczają dzieci z autyzmem i zespołem Aspergera,
- 3) klasa, która na zakończenie roku szkolnego uzyskała najwyższą średnią ocen z przedmiotów oraz nie sprawia problemów wychowawczych (dotyczy klas IV – VIII).

§ 4

Jeżeli zachodzi konieczność rozwiązania oddziału klasowego, podstawowym kryterium decydującym o tym jest sytuacja wychowawcza w danym oddziale tj. :

- 1) liczba punktów ujemnych,
- 2) oceny zachowania,
- 3) liczba uwag zgłaszanych przez nauczycieli,
- 4) liczba opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych,
- 5) liczba spóźnień,
- 6) opinia nauczycieli uczących w danej klasie,
- 7) liczba kar, które otrzymali uczniowie danej klasy.

§ 5

W przypadku podobnej sytuacji wychowawczej w klasach zakwalifikowanych do rozwiązania, drugim kryterium brany pod uwagę jest średnia ocen z przedmiotów na zakończenie roku szkolnego lub wyniki określone w ocenach opisowych, jeżeli dotyczy to I etapu edukacyjnego.

§ 6

Jeżeli trudne do wykorzystania mogą okazać się kryteria wymienione w § 4 oraz § 5, wytypowanie klasy do rozwiązania następuje w drodze losowania.

§ 6a

W sytuacji nadzwyczajnej uniemożliwiającej normalne funkcjonowanie szkoły dopuszcza się uchylenie zapisu zawartego w § 3 pkt 3.

§ 7

W celu wytypowania klasy przeznaczonej do rozwiązania Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie powołuje Komisję, w skład której wchodzi :

- 1) dyrektor,
- 2) wicedyrektor zajmujący się danym etapem kształcenia,
- 3) wychowawcy klas z ciągu klasowego, z którego należy wytypować klasę do rozwiązania.

§ 8

1. Posiedzenie Komisji, o której mowa w § 7, odbywa się niezwłocznie po rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostaje protokół zawierający stosowne uzasadnienie.
3. O decyzji podjętej przez Komisję niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice uczniów uczęszczających do klasy wytypowanej do rozwiązania.

§ 9

1. Jeżeli zachodzi konieczność wytypowania klasy w drodze losowania, powiadomieni zostają także rodzice pozostałych klas, które wezmą udział w losowaniu.
2. Dyrektor ustala termin spotkania z rodzicami, na którym zostanie przeprowadzone losowanie.
3. Przebieg losowania, które odbędzie się na spotkaniu z rodzicami, ustala Dyrektor.

§ 10

1. Po ostatecznym wyłonieniu klasy przeznaczonej do rozwiązania Dyrektor informuje rodziców o liczbie wolnych miejsc w pozostałych klasach.
2. Po zapoznaniu się z liczbą wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach klasowych, rodzice uczniów rozwiązywanej klasy mogą zdecydować, do której klasy będzie uczęszczało ich dziecko.

§ 11

W celu udzielenia pomocy związanej z adaptacją w nowej klasie, w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego w klasach, do których doszli uczniowie z rozwiązanego oddziału, zostaną przeprowadzone zajęcia z psychologiem szkolnym.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**