Załącznik do Zarządzenia nr 56/2023
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych
nr 3 w Mławie z dnia 29 listopada 2023 r.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I
Objaśnienia terminów i postanowienia ogólne
§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
   1) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
   2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie.[4)]
   3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
   4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
   5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
   6) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
   7) Dzieciach/uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz uczniach uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.[4)]
   8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna dziecka/ucznia uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie[4)]
   9) Zespole Interwencyjnym – należy przez to rozumieć zespół pracowników Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie zajmujący się oceną i monitorowaniem czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci uczęszczających do placówek wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi pedagog, psycholog oraz wychowawca klasy lub grupy przedszkolnej. Pracami zespołu interwencyjnego kieruje pedagog.
   10) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Zespołu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik – dziecko.
3. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
4. W Zespole osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom oraz organizację wsparcia dzieciom pokrzywdzonym, jak też sprawcom zdarzeń odpowiedzialni są Koordynatorzy ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem, tj.:
   1) pedagog szkolny,
   2) pedagog specjalny.[2)]

Rozdział III

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
2. Dyrektor lub wicedyrektor przekazuje informacje zespołowi interwencyjnemu, który analizuje sytuację i dobrostan dziecka.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną lub dyrektor/wicedyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.
4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem, ustalając, gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich częstotliwość.
5. Jeśli rodzice są podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec dziecka Zespół Interwencyjny zaprasza na rozmowę wyjaśniającą rodziców dziecka i informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego) lub rozpoczęciu procedury założenia Niebieskiej Karty).
6. Swoje ustalenia Zespół Interwencyjny zamieszcza w protokole, który przedkłada dyrektorowi **(załącznik nr 1).**
7. Jeżeli informacje o krzywdzeniu dziecka potwierdziły się - dyrektor, pedagog szkolny lub pedagog specjalny składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną. Może również poinformować o ustalonej sytuacji ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i rozpocząć procedurę założenia Niebieskiej Karty.[2)]

8. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
   1) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
   2) rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
9. Plan pomocy określony w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów, Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.[2)]

Rozdział IV

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu, inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu lub rówieśników

§ 4

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub informacji, że dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika Zespołu lub inną osobą dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu, pracownik ma obowiązek dokonania zgłoszenia ustnego dyrektorowi lub wicedyrektorowi - ewentualnie sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej dyrektorowi lub wicedyrektorowi.[3)]

1a Dyrektor po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej w pierwszej kolejności:
   1) sporządza notatkę służbową,
   2) zleca pedagogowi szkolnemu przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem/dziećmi lub lekcji wychowawczej w klasie, do której uczęszcza dziecko w celu rozpoznania i zdiagnozowania sytuacji,
   3) jeśli uzna za konieczne przeprowadza anonimową ankietę wśród uczniów lub rodziców w celu zdiagnozowania sytuacji,
   4) przeprowadza rozmowę informacyjno - wyjaśniającą z pracownikiem, co do którego pojawiły się podejrzenia dotyczące niestosownego zachowania względem dziecka.[3)]

2. Jeżeli dyrektor stwierdzi, że mogło dojść do skrzywdzenia dziecka przez pracownika lub niestosownych zachowań względem niego - zawiadamia o tym Zespół Interwencyjny.[3)]
3. (uchylony).[3)]
4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz ewentualnymi świadkami zdarzenia/zdarzeń ustalając, gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń oraz jaka była ich częstotliwość. Swoje ustalenia zamieszcza w protokole, który przedkłada dyrektorowi **(załącznik nr 1).**

§ 5

1. (uchylony).[3)]
2. Dyrektor po ustaleniu, że faktycznie doszło do krzywdzenia dziecka przez pracownika Zespołu:
   1) informuje o zdarzeniu i ustaleniach rodziców dziecka,
   2) składa zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
   3) w przypadku pracownika niepedagogicznego podejmuje działania z art. 52 ustawy – Kodeks Pracy,
   4) w przypadku pracownika pedagogicznego podejmuje działania z art. 75 ust. 2a ustawy – Karta Nauczyciela.

3. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
   3) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
   4) rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
4. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

§ 6

1. W przypadku potwierdzenia przez Zespół Interwencyjny faktu krzywdzenia dziecka przez inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem Zespołu, dyrektor:
   1) informuje o tym fakcie rodziców dziecka,
   2) składa zawiadomienie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. Po ustaleniach, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone, Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku zawierający:
   1) zaplanowane działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
   2) rodzaje wsparcia, jakie zostanie udzielone dziecku.
3. Plan pomocy Zespół Interwencyjny przedstawia dyrektorowi oraz rodzicom dziecka z zaleceniem dla rodziców o współpracy przy jego realizacji.

§ 7

Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników zostały wskazane w Procedurach postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych i kryzysowych obowiązujących w jednostkach wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Rozdział V
Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik Zespołu – dziecko

§ 8

1. W relacji z dzieckiem pracownik Zespołu kieruje się postawą szacunku i troski o dziecko.
2. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw np. poprzez wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie kultury osobistej i innych wzorowych zachowań w szkole i przedszkolu.
3. Podczas zwracania się do dziecka niedopuszczalne jest używanie agresji słownej, np. wyzywanie, ośmieszanie, osądzanie, wytykanie słabości i niepełnosprawności dziecka.
4. W sytuacji konfliktu z dzieckiem nie wolno okazywać zachowań agresywnych, tj.: szarpanie, popychanie, uderzanie.

§ 9

1. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka uzasadnione jest użycie siły w celu przerwania niebezpiecznej czynności lub sytuacji.
2. Pracownicy przestrzegają zasady równego traktowania dzieci.
3. Pracownicy mogą pomagać dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka i uzgodnień z rodzicami.

4. Niewskazane jest utrzymywanie kontaktów pozaszkolnych pracownika Zespołu z dzieckiem z wykorzystaniem prywatnego telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościowych itp. mających charakter prywatny naruszający dobrostan dziecka.
5. Niedopuszczalne jest przewożenie dziecka prywatnym środkiem transportu pracownika.

Rozdział VI
Zasady ochrony danych osobowych dziecka
§ 10

1. Pracownik Zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w myśl art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Pracownik może wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
5. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicach.

Rozdział VII
Zasady ochrony wizerunku dziecka
§ 11

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodziców.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Dopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie dziecka przez Pracowników w celu umieszczenia jego wizerunku na stronie Zespołu, portalach informacyjnych lub profilach w mediach społecznościowych jednostek wchodzących w skład Zespołu.[1)]
4. W przypadku dokonania czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej urządzeniem należącym do Pracownika, utrwalony na urządzeniu wizerunek dziecka zostaje z niego niezwłocznie usunięty po zamieszczeniu na stronie internetowej, portalu informacyjnych lub w mediach społecznościowych.[1)]
5. Nie można zamieszczać wizerunku dziecka na stronie internetowej Zespołu, mediach społecznościowych lub przesyłać do portali informacyjnych bez pisemnej zgody rodziców.[1)]

§ 12

1. Upublicznianie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.

Rozdział VIII

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 13

1. Zapewniając dzieciom dostęp do Internetu na terenie Zespołu należy podjąć działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju – w szczególności należy zainstalować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Zespołu dostęp do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika podczas zajęć dydaktycznych lub w bibliotece szkolnej.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów

§ 14

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów są wicedyrektorzy i pedagog szkolny.
2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów i są zobowiązane do natychmiastowego reagowania w przypadku ich naruszenia.

§ 15[2)]

1. Dyrektor lub Koordynator ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem minimum raz na 2 lata przeprowadza monitoring poziomu realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w celu ich aktualizacji oraz dokonania oceny i dostosowania do aktualnych potrzeb uczniów i dzieci uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, jak też aktualnie obowiązujących przepisów prawnych **(załącznik nr 2).**
2. Z przeprowadzonego monitoringu dyrektor sporządza raport i jeśli zachodzi konieczność wprowadza zmiany w Standardach, dostosowując je do aktualnych potrzeb.

Rozdział IXa[2)]

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 15a

1. Przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie odbędzie się w formie:
   1) szkolenia dla pracowników pedagogicznych przeprowadzonego na zebraniu Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna wyrazi w formie uchwały opinię na temat niniejszych Standardów,
   2) szkolenia zewnętrznego przeprowadzonego dla pracowników pedagogicznych,
   3) szkolenia dla pracowników niepedagogicznych przeprowadzonego przez dyrektora lub Koordynatora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. Dyrektor lub Koordynator ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma prawo organizować spotkania zespołowe oraz ogólne pracowników w celu zapoznania pracowników z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Dyrektor lub Koordynator ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem może przekazywać informacje pracownikom dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem poprze przyjęte w Zespole formy ich przekazywania, np. poprzez dziennik elektroniczny, pocztę e-mail, komunikatory internetowe.

§ 15b

1. Dyrektor lub Koordynator ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma obowiązek przeszkolić każdego nowego pracownika w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Koordynator ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma prawo wnioskować o dodatkowe szkolenie pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania dzieci doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

Rozdział IXb[2)]

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru dzieci

§ 15c

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia dziecka Koordynator ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem zakłada teczkę ochrony dziecka przed krzywdzeniem, która zawiera m.in.:
   1) protokół z zebrania zespołu interwencyjnego,
   2) notatki służbowe,
   3) korespondencję z organami zewnętrznymi,
   4) inną dokumentacją wytworzoną na potrzeby ochrony dziecka.
2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenia na każdy rok odrębnie **(załącznik nr 3)**.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 16

1. Standardy wchodzą w życie w dniu ich wprowadzenia zarządzeniem dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Rady Pedagogiczne.
2. Standardy zostaną zamieszczone w BIP i na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie. Zostaną również przesłane pracownikom i rodzicom drogą elektroniczną.

[1)]Zamiany wprowadzono Zarządzeniem nr 42/2024 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z dnia 20 grudnia 2024 r.
[2)]Zmiany wprowadzono Zarządzeniem nr 56/2025 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z dnia 22 grudnia 2025 r.
[3)]Zmiany wprowadzono Zarządzeniem nr 10/2026 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z dnia 7 maja 2026 r.
[4)]Zmiany wprowadzono Zarządzeniem nr 23/2026 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z dnia 28 sierpnia 2026 r.

Data sporządzenia protokołu ……

Protokół z zebrania Zespołu Interwencyjnego[2)]

1. Przyczyna interwencji:
   ……
   ……
   ……
2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
   ……
3. Podjęte i zaplanowane działania Zespołu Interwencyjnego w celu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w tym plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Lp	Pytanie/ informacja	tak	nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie ?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem ?		
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone ?		
6.	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego ?		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
8.	Jeśli tak – dokonaj ich opisu.		

Załącznik nr 3
do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujących
w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci[2)]

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego – klasa/grupa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							