

Regulamin sposobu i terminu wnoszenia przez rodziców i prawnych opiekunów opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029) oraz Uchwały Nr XIV/204/2020 Rady Miasta Mława z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława.

Postanowienia ogólne

§1

Ilekróć w przepisach jest mowa o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkola Samorządowe nr 3 w Mławie oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie, wchodzące w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
2. Zespole – należy rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
3. Dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
4. Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego,
5. Rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§2

Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w danym miesiącu obejmuje opłatę za godziny realizowane poza pięcioma godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§3

Wysokość za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym pięć godzin dziennie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określa Uchwała XIV/204/2020 Rady Miasta Mława z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława (dalej jako „Uchwała Rady Miasta”).

§4

Na podstawie § 2 w/w Uchwały Rady Miasta, rodzic wnosi opłatę w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

Sposób wnoszenia opłat

§5

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu rodzic wnosi w wysokości wskazanej mu w wydanej przez przedszkole pisemnej informacji.

§6

Opłatę za godziny realizowane poza pięcioma godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki rodzic wnosi na rachunek bankowy nr 18 1090 2604 0000 0001 3380 0993.

Termin wnoszenia opłat

§7

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu.

§8

Opłaty za poprzedni miesiąc rodzic wnosi do 15 dnia każdego miesiąca.

§9

Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.

§10

Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności.

Opóźnienie z zapłatą opłat

§11

Po stwierdzeniu braku wpłaty wymaganej kwoty, w pierwszej kolejności dyrektor Zespołu podejmuje działania informacyjne poprzez wychowawców, wicedyrektorów lub inne upoważnione osoby, którzy przekazują informacje rodzicom o zaległościach finansowych indywidualnie (na piśmie, poprzez SMS, rozmowę telefoniczną).

§12

Za opóźnienie z zapłatą opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu nalicza się wobec rodzica odsetki, jak od zaległości podatkowych zgodnie z brzmieniem postanowień art. 53 i nast. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja

podatkowa (Dz. U z 2020 r. poz. 1325 ze zm.). Odsetki liczone są od dnia następującego po terminie płatności, za każdy dzień zwłoki. Następnie odsetki zostaną doliczone do należności za kolejny miesiąc.

§13

Do opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu, stosuje się w szczególności art. 54 §1 pkt 5 ustawy z 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa wobec którego odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekroczy trzykrotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej lub przesyłki poleconej.

§14

Warunkiem wszczęcia postępowania egzekucyjnego jest uprzednie przesłanie rodzicowi upomnienia wzywającego do uregulowania wymaganej należności wraz z odsetkami (jeżeli są wymagane).

§15

Dyrektor Zespołu przesyła rodzicowi upomnienie po upływie terminu płatności. Jeżeli zostały powzięte jednak działania informacyjne, może być ono przesłane nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 21 dni od dnia, w którym je podjęto. Upomnienie zawiera wskazania m.in.: wysokości i rodzaju należności wymaganej uiszczenia, rodzaju i wysokości odsetek za zwłokę naliczonych na dzień wystawienia upomnienia, o ile są wymagane, stawki odsetek za zwłokę, według której należy obliczyć dalsze odsetki, sposobu zapłaty należności, kwoty kosztów upomnienia.

§16

Nieuregulowanie przez rodzica należnej kwoty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania upomnienia uprawnia dyrektora Zespołu do podjęcia wszelkich działań prawem dozwolonych mających na celu ściągnięcie wymaganej należności, w tym wszczęcia do wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

§17

Ostatniej nowelizacji Regulaminu dokonano na podstawie Zarządzenia nr 16/2024 dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych z dnia 23 sierpnia 2024 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**

