Załącznik do Zarządzenia
nr 65/2021 Dyrektora Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
z dnia 25 października 2021 r.

Procedury postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych i kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2021 r. poz. 1915).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
4. Ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805) - art. 572 § 1 i 2.
5. Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359) – art. 95 § 1 i 3, art. 109.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

Wstęp

1. Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz związanych z zagrożeniem dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją powstały na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
2. Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa w szkole oraz ułatwienie i ujednolicenie sposobów reagowania.
3. Procedury zawarte w poniższym opracowaniu obowiązują wszystkich nauczycieli oraz inne osoby pracujące w szkole.
4. Rażące zachowania uczniów :
    a) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
    b) chuligaństwo – wszczynanie bójek, używanie wulgarnego słownictwa, wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi,
    c) stosowanie cyberprzemocy,
    d) uniemożliwianie prowadzenia zajęć,

e) celowe niszczenie lub kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
f) wagarowanie i ucieczki z pojedynczych lekcji,
g) posiadanie, handel i używanie środków odurzających,
h) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych.

5. System reagowania :
   a) należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc,
   b) doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji,
   c) ważne jest wykazanie troski o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy),
   d) każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać,
   e) konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz udzielanie sobie nawzajem wsparcia.
6. Formy dokumentowania interwencji :
   a) wpisy do dziennika (każde niewłaściwe zachowanie musi być dokładnie zapisane w dzienniku w formie uwagi),
   b) wpisy dotyczące kontaktów z rodzicami (wpisy muszą zawierać opis rozmowy i ewentualne ustalenia),
   c) wstawianie punktów ujemnych za niewłaściwe zachowanie,
   d) wpis do dziennika pedagoga szkolnego,
   e) sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zdarzenia (nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący, wychowawca, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor).
   f) prowadzenie Rejestru podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej **– załącznik nr 1,**
   g) założenie uczniowi, którego zachowanie jest niewłaściwe, indywidualnej Karty monitoringu zachowania (koordynator ds. bezpieczeństwa),

§ 1

Procedura postępowania w przypadku bójki między uczniami.

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który był świadkiem zdarzenia :
   a) rozdziela bijących się uczniów,
   b) udziela pomocy poszkodowanym (jeśli zachodzi taka konieczność),
   c) natychmiast powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz przekazuje sporządzoną ze zdarzenia notatkę służbową.
2. Dyrektor lub wicedyrektor powiadamia o zajściu wychowawcę (wychowawców) uczniów biorących udział w zdarzeniu.
3. Wychowawca :
   a) zakłada **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej.**
   b) przeprowadza rozmowę ze świadkami zdarzenia w celu wyjaśnienia sytuacji,

c) przeprowadza ze skonfliktowanymi uczniami rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji (ustala przyczyny zajścia),
d) niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia wykazującego agresywne zachowanie o zaistniałej sytuacji (fakt ten dokładnie odnotowuje w kontaktach z rodzicami),
e) powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia poszkodowanego – jeśli uczeń poszkodowany uczęszcza do innej klasy, rodziców powiadamia jego wychowawca (odnotowuje ten fakt w kontaktach z rodzicami),
f) zaprasza rodziców uczniów między którymi doszło bójki i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą (podczas rozmowy mogą być obecni strony konfliktu, świadkowie, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor lub inne osoby, jeśli wymagają tego okoliczności),
g) jeśli poszkodowany uczeń uczęszcza do innej klasy, w porozumieniu z wychowawcą tej klasy i w jego obecności przeprowadza z uczniami rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji (wychowawcy wspólnie ustalają przyczyny zajścia oraz podejmują stosowne działania, organizują wspólne spotkanie z rodzicami i uczniami),
h) zapewnia poszkodowanemu uczniowi pomoc medyczną (jeżeli jest to konieczne),
i) przeprowadza lekcję wychowawczą na temat przemocy (temat lekcji zapisuje w dzienniku),
j) wymierza uczniowi stosowną karę określoną w statucie szkoły,
k) informuje o całym zdarzeniu oraz podjętych czynnościach pedagoga szkolnego, który może przeprowadzić w klasie rozmowę wyjaśniającą lub zajęcia dotyczące przeciwdziałaniu przemocy,
a) w razie potrzeby, po uzyskaniu zgody rodziców organizuje spotkanie psychologa szkolnego z poszkodowanym uczniem w celu zapewnienia mu właściwej pomocy.

4. Jeśli podjęte działania nie przyniosły efektu i konflikt między uczniami nie został zażegnany wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który razem z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniami i rodzicami (w rozmowie może wziąć udział psycholog szkolny lub inna osoba). Ze spotkania sporządzona zostaje notatka służbowa.
5. Poszkodowany uczeń może być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. W celu bliższego poznaniu problemu możliwe jest przeprowadzenie diagnozy wśród uczniów lub rodziców.
7. Koordynator ds. bezpieczeństwa zakłada uczniowi Kartę monitoringu zachowania, którą prowadzi przez okres 1 miesiąca. Po upływie tego okresu informuje dyrektora o postępach w zachowaniu ucznia – **załącznik nr 2.**

8. Jeśli uczeń nadal wykazuje oznaki agresji wychowawca organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, który ustala dalsze działania. W spotkaniu może brać udział pedagog lub psycholog. Zespół może zalecić rodzicom przebadanie dziecka w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub objęcie go pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły – **załącznik nr 3**. Ze spotkania należy sporządzić protokół, którego kopia zostanie przekazana dyrektorowi.
   Po spotkaniu zespołu wychowawca wspólnie z pedagogiem lub psychologiem (możliwa obecność wicedyrektora lub dyrektora) organizuje spotkanie z rodzicami w celu przedstawienia ustaleń i zaleceń.
9. Jeśli uczeń posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej osoby przeprowadzające rozmowę z rodzicami ustalają, które z zaleceń dla rodziców są realizowane. Informacje te należy zawrzeć w protokole ze spotkania z rodzicami.
10. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły efektu, rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, nie wykonują zaleceń określonych w opinii lub orzeczeniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej, zaś sprawca zdarzenia nie zaniechał dotychczasowego postępowania i w dalszym ciągu dochodzi do aktów agresji, co może wskazywać na zaburzenia rozwojowe - dyrektor szkoły lub pedagog sporządza stosowne pismo do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny lub o zbadanie sytuacji dziecka.
11. Jeżeli na terenie szkoły doszło do bójki lub innego zdarzenia z udziałem niebezpiecznego narzędzia nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który był tego świadkiem:
    a) udziela pomocy poszkodowanym (jeśli zachodzi taka konieczność),
    b) natychmiast powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego oraz przekazuje sporządzoną ze zdarzenia notatkę służbową,
    c) jeżeli jest to możliwe zabezpiecza narzędzie, którego użyto w czasie zdarzenia.
12. Dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny po otrzymaniu informacji na temat zdarzenia, o którym mowa w ust. 11 powyżej podejmuje następujące czynności:
    a) podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego (jeśli wcześniej tego nie uczyniono),
    b) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze stronami konfliktu oraz świadkami zdarzenia,
    c) informuje o zdarzeniu rodziców uczniów biorących udział w konflikcie i zaprasza ich na rozmowę wyjaśniającą do szkoły,
    d) informuje o zdarzeniu komendę policji w celu przeprowadzenia czynności dochodzeniowych,
    e) sporządza notatkę służbową ze zdarzenia oraz **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej.**

13. Ponadto dyrektor w przypadku zdarzenia, o którym mowa w ust. 11 powyżej podejmuje dodatkowe czynności:
    a) informuje o zdarzeniu organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
    b) wymierza uczniom, którzy popełnili niedozwolony czyn karę przewidzianą w statucie szkoły.

§ 2

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy

1. W ramach działań profilaktycznych wychowawcy na godzinach wychowawczych przeprowadzają z uczniami rozmowę na temat cyberprzemocy. Wyjaśniają czym jest, jakie zagrożenia powoduje i jakie grożą konsekwencje w przypadku jej stosowania.
2. Wychowawcy informują, jak należy się zachować w przypadku, jeśli ktoś dozna cyberprzemocy :
    a) należy poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców lub wychowawcę,
    b) ofiara cyberprzemocy powinna zabezpieczyć stosowne dowody (SMS-y, MMS-y, fotografie, filmy, wpisy na portalach społecznościowych itp.).
3. Wychowawca klasy po otrzymaniu informacji o wystąpieniu cyberprzemocy (otrzymanej od ucznia, rodzica lub innej osoby) :
    a) zakłada **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej.**
    b) powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły przekazując mu notatkę służbową,
    c) niezwłocznie przeprowadza rozmowę z poszkodowanym oraz ewentualnymi świadkami w celu ustalenia szczegółów,
    d) informuje rodziców poszkodowanego ucznia o podjętych działaniach (dokładnie odnotowuje w kontaktach z rodzicami),
    e) zabezpiecza dowody świadczące o cyberprzemocy przy wsparciu nauczyciela informatyki,
    f) przeprowadza rozmowę ze sprawcą/sprawcami cyberprzemocy, ustalając przyczyny zdarzenia,
    g) informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy i dokładnie odnotowuje to w kontaktach z rodzicami,
    h) zaprasza rodziców uczniów i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą (podczas rozmowy mogą być obecni uczniowie, świadkowie, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor lub inne osoby, jeśli wymagają tego okoliczności),
    i) jeśli sprawcą cyberprzemocy jest uczeń z innej klasy, niezwłocznie powiadamia jego wychowawcę i wspólnie przeprowadzają rozmowę ze sprawcą (sprawcami) cyberprzemocy i jego rodzicami,
    j) wymierza sprawcy cyberprzemocy stosowną karę określoną w statucie szkoły,

k) przeprowadza lekcję wychowawczą na temat cyberprzemocy (odnotowuje to w dzienniku),
l) o przeprowadzenie lekcji może poprosić pedagoga lub psychologa szkolnego.

4. Jeśli podjęte działania nie przyniosły efektu i przypadki cyberprzemocy powtarzają się, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który razem z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniami i rodzicami. Ze spotkania sporządzona zostaje notatka służbowa.
5. Poszkodowany uczeń może być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
6. W celu bliższego poznaniu problemu możliwe jest przeprowadzenie diagnozy wśród uczniów lub rodziców.
7. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły efektu, rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, zaś sprawca (sprawcy) zdarzenia nie zaniechał dotychczasowego postępowania i w dalszym ciągu dochodzi do aktów cyberprzemocy, dyrektor szkoły zgłasza fakt policji lub sporządza stosowne pismo do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

§ 3

Procedura postępowania w przypadku pojawiających się problemów wychowawczych w klasie

1. Poprzez problemy wychowawcze rozumie się :
   a) liczne wagary i spóźnienia,
   b) uwagi ze strony nauczycieli, uczniów, rodziców oraz innych osób dotyczące negatywnego zachowanie uczniów danej klasy,
   c) konflikty między uczniami,
   d) występowanie przemocy psychicznej i fizycznej,
   e) nękanie oraz różnego rodzaju formy zachowania naruszające godność uczniów oraz członków ich rodzin,
   f) utrzymująca się atmosfera niesprzyjająca nauce oraz integracji.
2. W przypadku występowania niewłaściwych zachowań uczniów danej klasy (skargi uczniów, rodziców, uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły) wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog lub inne osoby mające dostęp do dziennika elektronicznego na bieżąco wstawiają uczniom stosowne uwagi lub punkty ujemne będące formą kary oraz informacją dla rodziców.
3. Osoby, które nie mają możliwości wpisania uwagi lub punktów ujemnych do dziennika o niewłaściwych zachowaniach danego ucznia lub uczniów, powiadamiają jego wychowawcę.
4. Jeżeli niewłaściwe zachowania w klasie powtarzają się lub nasilają, wychowawca klasy podejmuje następujące działania :

a) zakłada **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej.**
b) przeprowadza lekcje wychowawcze o tematyce stosownej do występującego problemu (temat zapisuje w dzienniku elektronicznym),
c) systematycznie kontaktuje się z rodzicami (telefonicznie lub zapraszając do szkoły), dokładnie odnotowując kontakt w dzienniku elektronicznym,
d) przeprowadza z uczniami rozmowy,
e) zaprasza rodziców ucznia/uczniów sprawiającego/sprawiających problemy wychowawcze i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą (podczas rozmowy mogą być obecni uczniowie, świadkowie, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor lub inne osoby, jeśli wymagają tego okoliczności),
f) konsultuje z pedagogiem lub psychologiem szkolnym tok dalszych działań,
g) wymierza uczniowi/uczniom stosowne kary określone w statucie szkoły,
h) przeprowadza ankietę diagnozującą sytuację wychowawczą w klasie – wyniki ankiety przekazuje pedagogowi i dyrektorowi,
i) po przeprowadzeniu ankiety organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w celu omówienia występujących problemów oraz zespołowego ich rozwiązania (w spotkaniu zespołu może brać udział dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog, psycholog, koordynator ds. bezpieczeństwa lub inne zaproszone osoby).
j) jeśli sytuacja jest bardzo trudna i problemy nasilają się, zespół sporządza specjalny program określający dalsze działania mające na celu poprawę sytuacji wychowawczej w klasie,
k) o całej sytuacji powiadamia pedagoga lub psychologa szkolnego.

5. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie może zalecić rodzicom przebadanie dziecka w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub objęcie go pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły – **załącznik nr 3**. Ze spotkania należy sporządzić protokół, którego kopia zostanie przekazana dyrektorowi.
6. Jeśli uczeń posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej osoby przeprowadzające rozmowę z rodzicami ustalają, które z zaleceń dla rodziców są realizowane.
7. Jeśli problemy nadal się utrzymują pedagog szkolny po otrzymaniu informacji na temat problemów występujących w klasie w porozumieniu z psychologiem:
    a) przeprowadza z uczniem/uczniami rozmowy,
    b) kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami,
    c) jeśli zachodzi konieczność, zaprasza rodziców do szkoły w celu przedstawienia problemu oraz ustalenia sposobów jego rozwiązania,
    d) kontaktuje się z policją, kuratorem lub sądem w sprawie ucznia/uczniów,
    e) przeprowadza w danej klasie lekcję wychowawczą w celu omówienia problemów,

f) inicjuje działania profilaktyczne lub pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
g) przeprowadza wywiad z wybranymi uczniami w celu rozpoznania lub potwierdzenia sytuacji wychowawczej w klasie – podczas rozmowy obecny może być dyrektor szkoły lub wicedyrektor, psycholog szkolny (z przeprowadzonego wywiadu sporządzona zostaje notatka, którą przekazuje dyrektorowi),
h) w szczególnie trudnych przypadkach informuje odpowiednie instytucje zainteresowane dobrem dziecka (Komenda Powiatowa Policji w Mławie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Zespół Ośrodków Wsparcia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i inne),
i) jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą, ignorują uwagi i zalecenia, nie przyjmują do wiadomości przedstawianych uwag oraz nie starają się zająć problemem dziecka lub ich działania są nieskuteczne, wnioskuje do dyrektora szkoły o zwrócenie się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

8. Dyrektor szkoły w szczególnych sytuacjach :
   a) przeprowadza z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze rozmowę pouczająco – dyscyplinującą,
   b) przeprowadza wywiad z wybranymi uczniami w celu rozpoznania lub potwierdzenia sytuacji wychowawczej w klasie,
   c) zleca wychowawcy przeprowadzenie ankiety diagnozującej sytuację wychowawczą w klasie (analizy ankiety dokonuje pedagog szkolny lub koordynator ds. bezpieczeństwa i kopię analizy przekazuje dyrektorowi szkoły),
   d) zaprasza do szkoły rodziców danego ucznia/uczniów w celu przedstawienia występującego problemu oraz ustalenia wspólnych form jego rozwiązania (jeżeli doszło do konfliktu między uczniami, na spotkanie zapraszani są rodzice obu stron lub więcej) – w spotkaniu może wziąć udział pedagog, psycholog, wychowawca, kurator, policjant lub inna zaproszona osoba,
   e) zleca koordynatorowi ds. bezpieczeństwa założenie Karty monitoringu zachowania danemu uczniowi/uczniom (po okresie monitoringu koordynator dostarcza dyrektorowi kopię karty),
   f) zobowiązuje wychowawcę do wymierzenia uczniowi/uczniom stosownej kary,
   g) w razie braku skuteczności dalszych działań dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w prawach ucznia lub przenieść go karnie do innej klasy,
   h) jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą, ignorują uwagi i zalecenia, nie przyjmują do wiadomości przedstawianych uwag oraz nie starają się zająć problemem dziecka lub ich działania są nieskuteczne, zwraca się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

9. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły efektu, rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, nie wykonują zaleceń określonych w opinii lub orzeczeniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej, zaś uczeń wykazuje niestosowne zachowania, co może wskazywać na zaburzenia rozwojowe - dyrektor szkoły lub pedagog sporządza stosowne pismo do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny lub o zbadanie sytuacji dziecka.

§ 4

Procedura postępowania w przypadku ucznia wykazującego niestosowne zachowania w różnych sytuacjach

1. Poprzez niestosowne zachowania rozumie się :
    a) niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych,
    b) niewłaściwe zachowanie podczas przerw międzylekcyjnych,
    c) niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych,
    d) niewłaściwe zachowanie w czasie wyjazdów i wycieczek,
    e) kłamanie, oszukiwanie i umyśle wprowadzanie w błąd wychowawcy oraz innych nauczycieli,
    f) niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek, kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (używanie przemocy słownej, fizycznej, naruszanie godności oraz dobrego imienia, zagrażanie życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu).
2. Nauczyciel, który był świadkiem niewłaściwego zachowania ucznia :
    a) upomina ucznia i powiadamia go o ewentualnych konsekwencjach,
    b) wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego z dokładnym opisem zdarzenia lub punkty ujemne, stosownie do punktacji określonej w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie,
    c) niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca ucznia wykazującego się niewłaściwym zachowaniem :
    a) zakłada **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej,**
    a) przeprowadza rozmowę ze świadkami zdarzenia,
    b) przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniająco – pouczającą,
    c) wpisuje do dziennika elektronicznego uwagę z opisem zdarzenia lub wstawia punkty ujemne (jeśli nikt wcześniej tego nie zrobił),
    d) powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub zaprasza ich do szkoły w celu omówienia problemu (wszelkie kontakty z rodzicami dokładnie odnotowuje w dzienniku).
4. Jeśli uczeń nie wykazuje poprawy i jego negatywne zachowanie powtarza się, wychowawca klasy :

a) udziela mu kolejnej kary określonej w statucie szkoły lub składa wniosek do dyrektora o udzielenie nagany,
b) zgłasza problem pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.

5. Dyrektor w celu zbadania sytuacji wychowawczej w klasie może zlecić wychowawcy przeprowadzenie stosownej ankiety diagnozującej sytuację wychowawczą w klasie lub zarządzić spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
6. W razie braku skuteczności dalszych działań dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w prawach ucznia lub przenieść go karnie do innej klasy.
7. Jeśli podjęte działania nie przyniosły efektu i problemy powtarzają się wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który razem z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami i rodzicami (w rozmowie może wziąć udział zaproszony przez pedagoga policjant, kurator sądowy lub psycholog szkolny). Ze spotkania sporządzona zostaje notatka służbowa.
8. Koordynator ds. bezpieczeństwa zakłada uczniowi Kartę monitoringu zachowania, którą prowadzi przez okres 1 miesiąca. Po upływie tego okresu informuje dyrektora o postępach w zachowaniu ucznia – **załącznik nr 2.**
9. Jeśli uczeń nadal wykazuje oznaki niewłaściwego zachowania, wychowawca organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, który ustala dalsze działania. W spotkaniu może brać udział pedagog lub psycholog. Zespół może zalecić rodzicom przebadanie dziecka w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub objęcie go pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły – **załącznik nr 3**.
   Ze spotkania należy sporządzić protokół, którego kopia zostanie przekazana dyrektorowi. Po spotkaniu zespołu wychowawca wspólnie z pedagogiem lub psychologiem (możliwa obecność wicedyrektora lub dyrektora) organizuje spotkanie z rodzicami w celu przedstawienia ustaleń i zaleceń.
10. Jeśli uczeń posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej osoby przeprowadzające rozmowę z rodzicami ustalają, które z zaleceń dla rodziców są realizowane. Informacje te należy zawrzeć w protokole ze spotkania z rodzicami.
11. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły efektu, rodzice odmawiają współpracy ze szkołą, nie wykonują zaleceń określonych w opinii lub orzeczeniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej, zaś uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, co może wskazywać na zaburzenia rozwojowe - dyrektor szkoły lub pedagog sporządza stosowne pismo do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny lub o zbadanie sytuacji dziecka.

Procedury mogą być na bieżąco uzupełniane i modyfikowane.

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania
w trudnych sytuacjach wychowawczych i kryzysowych
w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie.

Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej*

Dotyczy ……

L.p.	Opis podjętej czynności (ustalenia, efekty)	Data
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

……
Podpis

* Czynności muszą być podjęte zgodnie z kolejnością działań określonych w Procedurze postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych i kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie.

Załącznik nr 2 do Procedury postępowania
w trudnych sytuacjach wychowawczych i kryzysowych
w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie.

Karta monitoringu zachowania ucznia

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Przyczyna monitoringu .....

.....

.....

.....

.....

Data	Forma monitorowania	Pozyskane informacje i podjęte działania oraz ich efekty

Załącznik nr 3 do Procedury postępowania
w trudnych sytuacjach wychowawczych i kryzysowych
w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie.

Zalecenia zespołu nauczycieli uczących w danej klasie

1. Data spotkania zespołu ……
2. Przyczyna i cele spotkania:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
3. Ustalenia i zalecenia zespołu :
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

Podpisy członków zespołu :

……

Podpis rodzica

(potwierdzenie zapoznania się z zaleceniami)