*Załącznik nr 12 do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie*

**Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny**

Data opracowania ...........................................

Opracowany przez zespół w składzie:

1. ............................................................
2. ............................................................
3. ............................................................
4. ............................................................
5. ............................................................
6. ............................................................
7. ............................................................
8. ............................................................
9. ............................................................
10. ............................................................

Na okres ..........................................................

**METRYCZKA**

Imię i nazwisko ucznia ...................................................................................

Data urodzenia ............................................

Klasa ..................

Wychowawca ....................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Orzeczenie** | |
| Rozpoznanie : | **Zalecenia zawarte w orzeczeniu** |
| Data wydania : |  |
| Numer : |
| Kto wydał : |
| Na jaki okres : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cele** | | | | |
| **Edukacyjne** | | | **Terapeutyczne** | |
|  | | |  | |
| **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia** | | | | |
| **Warunki zewnętrzne – stanowisko pracy** | Np.  Uczeń siedzi blisko nauczyciela. Nauczyciel jest w stanie na bieżąco kontrolować jego prace, motywować go, przywoływać uwagą. | | | |
| **Prace domowe** | Np.  Nauczyciele każdorazowo sprawdzają, czy uczeń wie (zapisał) jaką pracę ma do wykonania w domu. W razie potrzeba ma wydłużony czas na jej wykonanie lub zadanie jest dzielone na mniejsze partie. | | | |
| **Egzekwowanie wiedzy** | Np.  Podczas wypowiedzi ustnych wsparcie w formie dodatkowych pytań, które umożliwią sprawniejszą aktualizację posiadanej wiedzy. Podczas pisemnych prac klasowych - w razie potrzeby i w miarę możliwości - wydłużenie czasu na ich wykonanie, dostosowanie formy zadań do ograniczeń ucznia. | | | |
| **Ocenianie** | Np.  Ocenianie zgodne z zasadami obowiązującymi w szkole ze szczególnym zwracaniem uwagi na aktywność i wysiłek włożony w wykonywanie zadania oraz przyrost wiedzy i umiejętności (ocenianie z poszczególnych przedmiotów oraz ocenianie zachowania przede wszystkim na płaszczyźnie indywidualnej – co uczeń osiągnął w stosunku do siebie, a nie w odniesieniu do innych). | | | |
| **Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne** | Np.  Wizualne pomoce dydaktyczne: plansze, wykresy, rysunki, przeźrocza, multimedia itp. | | | |
| **Zakres dostosowań form i metod pracy** | | | | |
| Np.   * indywidualizacja programu nauczania pod względem tempa, zakresu i sposobu przekazywania treści programowych; * podparcie wiadomości podawanych słuchowo danymi wzrokowymi; * formułowanie indywidualnych instrukcji, krótszych, konkretnych. Powtarzanie ich w razie potrzeby; * pomoc w odczytywaniu poleceń i instrukcji podczas lekcji; * podczas odpowiedzi ustnych dawanie dodatkowych wskazówek, naprowadzanie; * wspieranie podczas redagowania przez ucznia wypowiedzi ustnych (np. podpowiadanie brakujących słów) oraz pisemnych wypowiedzi; * upewnianie się czy uczeń prawidłowo rozumie polecenia. Umożliwianie odpowiedzi ustnej w razie niepowodzenia podczas pracy pisemnej; * wydłużenie - w miarę możliwości - czasu pisania klasówek i sprawdzianów; * tolerancyjne ocenianie prac pisemnych zarówno pod względem poprawności jak i estetyki; * dzielenie materiału do opanowania na mniejsze części; * wprowadzenie przerw w pracy (gimnastyka, ćwiczenia oddechowe); * docenianie wysiłku włożonego w realizację konkretnych zadań i w pokonywanie trudności, wspieranie, motywowanie, pochwały, zauważanie mocnych stron. | | | | |
| **Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia** | | | | |
|  | | | | |
| **Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia i wzmacnianiu jego uczestnictwa w życiu szkoły** | | | | |
| **Nauczyciele pracujący z dzieckiem** | Np.  • Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb dziecka.  •Przestrzeganie stałego schematu- planu aktywności na zajęciach.  •Jasno i konkretnie formułowanie poleceń jasno i konkretnie.  •Stosowanie pomocy wizualnych.  •Pomaganie w nawiązywaniu relacji z rówieśnikami.  •Budowanie kontaktu z dzieckiem, rozwijanie komunikacji werbalnej.  • Modelowanie właściwego zachowania w różnych sytuacjach społecznych.  • Konsekwentne wymaganie od dziecka spełniania poleceń, nie wyręczanie go w obowiązkach i powinnościach.  •Stosowanie systemu wzmocnień pozytywnych.  • Wygaszanie zachowań niepożądanych.  • Pomoc w wyrażaniu i rozumieniu własnych emocji.  •Współpraca z rodzicami w celu ujednolicania oddziaływań na dziecku. | | | |
| **Działania o charakterze rewalidacyjnym** | Zapis zaczerpnięty bezpośrednio z rozporządzenia :  W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:  1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Brailleʼa lub innych alternatywnych metod komunikacji– w przypadku ucznia niewidomego;  2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych  metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;  3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem,  w tym z zespołem Aspergera. | | | |
| **Działania rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne** |  | | | |
| **Działania o charakterze socjoterapeutycznym/**  **terapeutycznym** |  | | | |
| **Psycholog** |  | | | |
| **Logopeda** |  | | | |
| **Działania o innym charakterze** | Np.  Działa związane z doradztwem edukacyjno - zawodowym. Podczas bieżącej pracy z uczniem udzielanie mu wsparcia w osiągnięciu umiejętności planowania własnej ścieżki edukacyjno - zawodowej i inspirowanie do tworzenia długofalowych planów życiowych. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron ucznia, jego temperamentu, zdolności, predyspozycji i zainteresowania. Poruszanie podczas prowadzonych lekcji i indywidualnych rozmów z uczniem tematów: różne role życiowe, , poczucie własnej wartości, asertywność, komunikacja werbalna i pozawerbalna, współpraca, samodzielność, kreatywność, ścieżki dalszego kształcenia, świat zawodów, rynek pracy. | | | |
| **Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w celu realizacji programu** | | | | |
| Np.   * konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, w celu opracowania planu pokonywania trudności jakie dziecko napotyka podczas zajęć edukacyjnych i w kontaktach z rówieśnikami (dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń); * proponowanie i wspomaganie w realizacji różnych sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi np. zapraszanie kolegów do domu w celu wykonywania wspólnych działań np. projektu, prezentacji, zadania zespołowego; * udzielanie wsparcia i pomocy rodzicom w uzyskaniu dla dziecka pomocy, w tym dodatkowych zajęć specjalistycznych w instytucjach pozaszkolnych * udzielanie rad w kwestii doboru pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu, mogących ułatwić dziecku funkcjonowanie w szkole. Wskazywanie osób/instytucji mogących takich rad udzielić. | | | | |
| **Działania wspierające rodziców ucznia** | | | | |
| Np.   * zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET; * ustalenie dogodnych dla rodziców terminów spotkań; * udzielanie wskazówek (nauczyciele, pedagog), jak pracować z dzieckiem w domu; * wymiana informacji; * organizowanie konsultacji indywidualnych ze specjalistami z PPP. | | | | |
| **Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży**  **(w zależności od potrzeb)** | | | | |
|  | | | | |
| **Formy, wymiar godzin i okres udzielania uczniowi pomocy** | | | | |
| **Forma pomocy** | | | | **Tygodniowy wymiar godzin**  **i okres udzielanej pomocy** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **Dodatkowo zatrudniona kadra w celu indywidualnego wsparcia ucznia** | | | | |
| **Osoba dodatkowo zatrudniona oraz jej specjalność** | | **Przyczyna i cel zatrudnienia** | | |
|  | |  | | |

Podpisy osób opracowujących IPET Podpis rodziców/prawnych opiekunów

........................................................... .................................................................

...........................................................

...........................................................

...........................................................

...........................................................

...........................................................

...........................................................

...........................................................

...........................................................