

Regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie,
 - 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie,
 - 3) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.),
 - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
 - 6) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie,
 - 7) ajencie – należy przez to rozumieć osobę prowadząca działalność gospodarczą na zasadzie dzierżawienia lub najmu pomieszczeń w budynkach jednostek wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
3. Wyżywienie jest organizowane w budynkach przedszkolnych przy ul. Hożej 6 w Mławie, ul. Krasińskiego 7 w Mławie oraz w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie przy ul. Ordona 14, w którym przebywają grupy przedszkolne.

Warunki korzystania z wyżywienia

§ 2

1. Za organizację wyżywienia oraz za organizację warunków korzystania z wyżywienia odpowiada dyrektor.
2. Za przygotowanie posiłku odpowiada ajent.
3. Korzystanie przez wychowanków z posiłku w przedszkolu jest odpłatne. Za posiłek naliczana jest opłata zgodnie z § 6 ust. 1 regulaminu.
4. Do korzystania z posiłku uprawnieni są wychowankowie, których rodzice podpisali deklarację.
5. Wychowankowie mają możliwość korzystania z całodziennego wyżywienia. Przedszkole zapewnia posiłek, na który składa się:
 - 1) śniadanie,
 - 2) obiad,
 - 3) podwieczorek.
6. Posiłki wydawane są wychowankom, których rodzice wnoszą indywidualne opłaty oraz wychowankom, którzy są dożywiani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie na podstawie odrębnej umowy.

§ 3

1. Ajenci przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym, określonymi w Normach Żywienia dla Populacji Polski i rekomendowanymi przez Ministerstwo Zdrowia oraz Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego, w nawiązaniu do § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
2. Posiłki wydawane są przez ajentów w ustalonych z dyrektorem lub wicedyrektorem godzinach.
3. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowwany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
4. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń.
5. Jadłospis zawiera wykaz alergenów w poszczególnych potrawach.

§ 4

1. Wychowankowie uczęszczający do przedszkola mogą korzystać wyłącznie z posiłków przygotowywanych przez ajenta.
2. Niedozwolone jest przynoszenie przez rodziców do przedszkola przygotowanych w domu posiłków ze względu na brak warunków do ich bezpiecznego przygotowania i podania określonemu dziecku oraz z uwagi na bezpieczeństwo innych dzieci, w nawiązaniu do art. 52c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132) i odniesieniu do § 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych

jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

§ 5

1. W budynkach przedszkolnych przy ul. Hożej 6 oraz ul. Krasińskiego 7 w Mławie nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę. Wychowankowie spożywają posiłki w salach zajęć.
2. Wychowankowie uczęszczający do grup przedszkolnych znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Ordona 14 spożywają posiłki w stołówce szkolnej.
3. Posiłki wydawane są na podstawie wykazu wychowanków w przedszkolu w danym dniu.

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

§ 6

1. Dzienna wysokość opłaty za posiłek obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków, zgodnie z normami żywieniowymi (koszt „wsadu do kotła”). Do opłaty za posiłek nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania pomieszczeń kuchennych i stołówki.
2. Rodzice informowani są o wysokości stawki za posiłki na początku roku szkolnego. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na podstawie umotywowanego wniosku ajenta przedstawiającego dowód jego zasadności, po akceptacji dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przedszkola oraz na stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
4. Rodzice składają na początku roku szkolnego lub po przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego deklaracje o korzystaniu przez dziecko z wyżywienia. Rodzic ma prawo zmiany deklaracji w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku pisemną deklarację należy złożyć do sekretariatu Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy. Zmiany będą obowiązywały od nowego miesiąca.

Wnoszenie opłat za posiłki oraz informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu

§ 7

1. Opłaty za korzystanie przez wychowanka z posiłku wnoszone są przez rodzica na numer rachunku bankowego: **92 1090 2604 0000 0001 3380 1019**.
2. Opłaty za posiłek naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca z dołu. Opłata miesięczna za korzystanie przez wychowanka z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
3. Opłaty za poprzedni miesiąc rodzic wnosi do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
4. Po zakończeniu miesiąca rodzic otrzymuje informację o kwocie do zapłaty za posiłki (pierwszego dnia roboczego po zakończonym miesiącu).

5. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na wskazany numer rachunku bankowego o którym mowa w § 7 ust. 1 powyżej. Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności.
6. Należności o których mowa w § 7 ust. 5 stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności, o ile nie jest to niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy. Wówczas terminem wymagalności jest dzień powszedni przypadający bezpośrednio po dniu ustawowo wolnym od pracy.
7. Dokonując wpłaty w tytule przelewu rodzic jest zobowiązany podać:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) grupę i przedszkole (MPS3 lub MPS4),
 - 3) imię i nazwisko wpłacającego rodzica,
 - 4) miesiąc za który dokonywana jest opłata za posiłki.
8. W przypadku nieterminowych wpłat za żywienie będą naliczane odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2022 poz. 2651 z późn. zm.).
9. Brak terminowych wpłat za wyżywienie skutkujących zaleganiem z płatnościami za co najmniej dwa miesiące rozliczeniowe, uprawnia dyrektora do skierowania sprawy do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mławie.
10. Brak terminowych wpłat za wyżywienie skutkujących powstaniem zaległości stanowi podstawę do dochodzenia tychże należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z obowiązującym Regulaminem windykacji należności z tytułu opłat o charakterze publicznoprawnym ponoszonym przez rodziców w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

§ 8

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic informuje o tejże nieobecności pracownika Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, najpóźniej w tym samym dniu do godziny 7.00. Przesłanie informacji o nieobecności dziecka następuje poprzez wystanie wiadomości tekstowej SMS na numer telefonu:
535 276 743 – dotyczy dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 w Mławie,
535 514 134 - dotyczy dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Mławie.
W wiadomości należy podać:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) grupę i numer przedszkola (np. MPS 3 lub MPS 4),
 - 3) datę/daty nieobecności (od-do),
 - 4) imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.Informacja o numerze telefonu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń przedszkola oraz stronie internetowej Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
2. W przypadku planowanej nieobecności wychowanków w przedszkolu (np. wycieczka) fakt ten wychowawca zgłasza do wicedyrektora co najmniej dwa dni wcześniej. W przypadku braku udziału wychowanka w wycieczce i nieobecności w przedszkolu rodzic jest zobowiązany powiadomić pracownika Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie w trybie określonym w § 8 ust. 1 powyżej.

3. W przypadku organizacji zajęć przedszkolnych w okresie świątecznym lub ze względu na odbywające się ferie zimowe oraz ferie letnie, rodzic na ten okres składa pisemną deklarację dotyczącą pobytu dziecka i korzystania z wyżywienia. Przepisy § 8 ust. 4 poniżej stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku nieobecności dziecka uprawnionego do korzystania z posiłków odpisowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz. 7:01. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka po godzinie 7:01 należność zostanie naliczona za każdy dzień nieobecności dziecka.
5. W przypadku rezygnacji przez rodzica z opieki przedszkolnej lub skreślenia wychowanka z listy wychowanków rodzic jest zobowiązany uregulować należności za wyżywienie do 10 dnia następnego miesiąca.

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywniowych dla dzieci

§ 9

1. W przedszkolu jest możliwość przygotowania posiłków dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do powiadomienia przedszkola o tym fakcie poprzez:
 - 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienie innymi,
 - 2) dołączenie do wyżej wskazanego wniosku zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia dziecka.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Niniejszy regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 marca 2023 r., z mocą obowiązującą od 1 marca 2023 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**