

**Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym oraz podawania leków
dzieciom przewlekle chorym obowiązujące
w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie**

Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
2. Art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z póź. zm.).
3. § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
4. Art. 20, art. 21 ust. 1 – 3, art. 22 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).
5. Art. 353¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z póź. zm.).
6. art. 95 § 3 i art. 96 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809).

§ 1

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Przedszkolach/przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 5) Wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 6) Pracownikowi Zespołu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego zatrudnionego w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 7) Nauczycielu/wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela – wychowawcę zatrudnionego w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
- 8) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie oraz Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie.
- 9) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
- 10) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 3 im. Jana Brzechwy w Mławie, Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Mławie oraz Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.

§ 2

Procedury mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka/ucznia przewlekle chorego podczas jego pobytu w przedszkolu i szkole.

§ 3

1. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka/ucznia na rodzicach spoczywa obowiązek dostarczenia do sekretariatu Zespołu Karty Informacyjnej na temat choroby dziecka – **załącznik nr 1**.
2. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do przedszkola/szkoły rodzice powinni niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę i podjąć czynności określone w ust. 1 powyżej.
3. Obowiązkiem rodziców jest omówienie z wychowawcą lub zespołem nauczycieli, którzy pracują w grupie lub klasie, do której uczęszcza dziecko/uczeń sposoby udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia dziecka/ucznia.
4. Rodzice dziecka/ucznia przewlekle chorego są w czasie jego pobytu w przedszkolu lub szkole stale dostępni pod wskazanymi numerami telefonów, które zostały przekazane wychowawcy oraz pozostałym nauczycielom. Numery telefonów są także dostępne w sekretariacie Zespołu.
5. W przypadku niepokojących objawów zdrowotnych u dziecka/ucznia rodzice muszą niezwłocznie stawić się w przedszkolu/szkole po przekazaniu im informacji przez pracownika Zespołu.
6. Rodzice na bieżąco informują wychowawcę o zmianach w stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka/ucznia.
7. Rodzice po otrzymaniu od pracownika Zespołu informacji na temat pogorszenia się stanu zdrowia dziecka/ucznia w czasie jego pobytu w przedszkolu/szkole niezwłocznie odbierają dziecko z placówki.

§ 4

1. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka/ucznia przewlekle chorego na terenie placówki i w trakcie zajęć przez nich organizowanych poza przedszkolem/szkołą.
2. Wychowawca po otrzymaniu od rodziców informacji na temat przewlekłej choroby dziecka/ucznia, jak najszybciej organizuje spotkanie zespołu nauczycieli pracujących w grupie przedszkolnej lub klasie, do której uczęszcza dziecko/uczeń. W trakcie spotkania przekazuje nauczycielom otrzymane od rodziców informacje oraz ich numery telefonów.
3. Wychowawca oraz nauczyciele pracujący w danej grupie lub klasie, do której uczęszcza dziecko/uczeń przewlekle chore są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania rodziców w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka/ucznia w czasie jego pobytu w przedszkolu/ szkole.
4. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka/ucznia, np. zasłabnięcie, utrata przytomności, oprócz rodziców nauczyciel powiadamia także dyrektora lub wicedyrektora oraz wzywa pogotowie ratunkowe.

§ 5

1. Dyrektor monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom przewlekle chorym.
2. Dyrektor organizuje szkolenia dla pracowników w zakresie niezbędnej wiedzy na temat dotyczącej chorób przewlekłych występujących w Zespole.

§ 6

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane dzieciom przez pracowników Zespołu tylko w przypadku choroby przewlekłej.
2. Do podawania leków dziecku, o którym mowa w ust. 1 powyżej dyrektor wyznacza pracownika/pracowników Zespołu, którzy wyrazili na to pisemną zgodę i przeszli odpowiednie szkolenie w zakresie podawania leków – **załącznik nr 2**.
3. Jeżeli pracownik wyraził zgodę na podawanie dziecku leku, rodzice dostarczają do sekretariatu Zespołu dane lekarstwo, zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka, konieczności podawania mu leków na terenie przedszkola oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania.
4. Zaświadczenia lekarskie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) rozpoznanie choroby przewlekłej wraz z podaną nazwą jednostki chorobowej,
 - 2) nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
 - 3) informacje dotyczące postępowania z dzieckiem i konieczności realizacji wskazanych stałych zleceń w czasie pobytu dziecka w jednostce wchodzącej w skład Zespołu,
 - 4) informacje dotyczące rodzaju konieczności działań w razie wystąpienia nasilenia objawów choroby,
 - 5) ograniczenia w codziennym funkcjonowaniu dziecka,
 - 6) ewentualne ograniczenia dietetyczne.
5. Oprócz leku i zaświadczenia lekarskiego rodzice dostarczają także instrukcję dotyczącą sposobu podawania leku oraz dołączają do dokumentacji ulotkę od leku.
6. Pracownik Zespołu, który wyraził zgodę na podawanie leku dziecku choremu na chorobę przewlekłą może podać tylko ten lek, który został wskazany w zaświadczeniu wystawionym przez lekarza. Nie mogą być podawane inne leki, np. przeciwbólowe, syropy, witaminy, antybiotyki itp. **Lek dostarczony do Zespołu musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności pracownika Zespołu.**
7. Po wskazaniu pracowników i wyrażeniu przez nich zgody na podawanie dziecku leków, rodzice podpisują z pracownikiem/pracownikami umowę na ich podawanie – **załącznik nr 3**.
8. Jeżeli zaszła konieczność podania dziecku leku pracownik, który dokonał tej czynności dokonuje w rejestrze podawania leków stosownego wpisu – **załącznik nr 4**.
9. Leki przekazane przez rodziców są przechowywane w szafce zamykanej na klucz wskazanej przez dyrektora lub wicedyrektora.
10. W przypadku braku zgody pracownika/pracowników Zespołu na podawanie leków dziecku przewlekłe choremu, za ich podawanie, w myśl art. 95 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809) odpowiedzialni są rodzice, którzy dokonują tego osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę, która nie jest pracownikiem Zespołu. Jeżeli zachodzi konieczność natychmiastowego podania leków, rodzice lub upoważniona przez nich osoba po otrzymaniu telefonu od pracownika Zespołu są zobowiązani do niezwłocznego przybycia do przedszkola w celu ich podania. Pracownik w takiej sytuacji powiadamia także pogotowie ratunkowe.

§ 7

Opiekę nad uczniami przewlekłe chorymi sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, która współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami, dyrektorem i nauczycielami. Współpraca ta dotyczy m.in. konieczności podawania leków.

§ 8

1. Z niniejszymi procedurami rodzice zostają zapoznani na zebraniu, w każdym roku szkolnym. Procedury mogą zostać także przesłane rodzicom drogą elektroniczną.
2. Procedury, o których mowa w ust. 1 powyżej są dostępne na stronie internetowej Zespołu.

§9

Zmian w Procedurze dokonano na podstawie Zarządzenia nr 25/2024 Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie z dnia 3 września 2024 r.

**Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek**

**Karta Informacyjna
na temat przewlekłej choroby dziecka**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:
2. Dziecko/uczeń choruje na chorobę przewlekłą:.....
.....
3. Objawy choroby:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Ograniczenia w funkcjonowaniu dziecka/ucznia w grupie rówieśniczej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Zalecenia związane z opieką nad dzieckiem/ucniem w czasie jego pobytu w przedszkolu/szkole:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-
6. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby **należy**:
-
-
-
-
-
7. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby **nie należy**:
-
-
-
-
8. Pierwsza pomoc, której należy udzielić dziecku/uczniowie powinna polegać na:
-
-
-
-
9. W przypadku zaostrzenia objawów choroby lub zagrożenia zdrowia dziecka/ucznia należy powiadomić:
1. Rodziców dziecka/ucznia (imię, nazwisko, telefon kontaktowy):
.....
.....
 2. Inną osobę/osoby (imię, nazwisko, telefon kontaktowy):
.....
.....
 3. Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy rodzic nie może bezzwłocznie odebrać dziecka/ucznia z przedszkola/szkoły w celu udzielenia mu pomocy medycznej.
10. Inne istotne informacje:
-
-
-
-
-
-
-
-

podpis rodzica/rodziców)

Załącznik nr 2 do Procedur postępowania z dzieckiem przewlekle chorym oraz podawania leków dzieciom przewlekle chorym obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie

Zgoda pracownika na podanie leków dziecku/uczniowi przewlekle choremu

Ja, niżej podpisana/y:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

leku:

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o sposobie podania leku lub wykonania czynności medycznej.

Oświadczam, że za zgodą Rodziców/Prawnych opiekunów nie ponoszę odpowiedzialności za jakiegokolwiek ujemne skutki wynikłe po podaniu lekarstwa u dziecka oraz nie ponoszę odpowiedzialności za przebieg procesu leczenia i jego efekty.

.....
(podpis pracownika Zespołu)

Mława, dnia

Umowa na podawanie leków dziecku przewlekle choremu

Zawarta w dniu 2024r. w Mławie pomiędzy:

1.
(imię i nazwisko)

seria i numer dowodu osobistego

2.
(imię i nazwisko)

seria i numer dowodu osobistego

zwaną/zwanym/zwanymi dalej **Rodzicem/Rodzicami,**

a

Pracownikiem Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie:

.....
(imię i nazwisko)

seria i numer dowodu osobistego

zwanym/zwaną dalej **Pracownikiem,**

§ 1

Przedmiotem umowy jest upoważnienie Pracownika przez Rodzica/Rodziców do podawania leków dziecku przewlekle choremu:

.....
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

§ 2

Rodzic/Rodzice dziecka wskazanego w § 1 powyżej upoważnia/upoważniają Pracownika do podawania dziecku leku/leków:

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania)

§ 3

Rodzik/Rodzice oświadcza/oświadczej, że nie będą dochodzić żadnych roszczeń od osoby upoważnionej w związku z podawaniem ich dziecku leku i są w pełni świadomi, iż Pracownik nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za podanie leku, o którym mowa w § 2 powyżej.

Rodzik/Rodzice oświadcza/oświadczej również, że w przypadku nieprzewidzianych powikłań lub pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka, o którym mowa w § 1 powyżej, mogących być skutkiem podania leku/leków, o którym/których mowa w § 2 powyżej nie będzie/nie będą podejmować czynności prawnych przeciwko Pracownikowi, wynikających z art. 160 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).

.....

.....

(podpis pracownika)

.....

(podpis/podpisy Rodzica/Rodziców)

Załącznik nr 4 do Procedur postępowania z dzieckiem przewlekle chorym oraz podawania leków dzieciom przewlekle chorym obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie

Rejestr podawania leków

Imię i nazwisko dziecka	Nazwa podawanego leku	Data i godzina podania leku	Dawka	Podpisy osób upoważnionych do podania leku