

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie

§ 1

Cele i założenia

1. Na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej (zwanej dalej Szkołą) wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie (zwanym dalej Zespołem) na podstawie art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 210) funkcjonuje szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring wizyjny). Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie (zwanym dalej Dyrektorem).
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
3. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.

§ 2

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu

1. Zgodnie z art. 108a u.p.o. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wprowadzenie monitoringu, a w razie już jego funkcjonowania Dyrektor przeprowadza konsultacje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych.

§ 3

Miejsca instalacji kamer

1. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer określa **Wykaz elementów monitoringu – załącznik nr 1**.
2. Monitoring szkolny nie obejmuje :

- 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 5) przebieralni.
3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników oraz ochronę mienia, stosownie do art. 108a ust. 3 u.p.o. Dyrektor może podjąć decyzję o umieszczeniu kamer w pomieszczeniach wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Kamery muszą być jednak zainstalowane w taki sposób, aby nie została naruszona godność i dobra osobiste uczniów oraz pracowników.

§ 4

Reguły rejestracji i zapis informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Dźwięk (fonia) nie podlega rejestracji.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z :
 - 1) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz Szkoły oraz na zewnątrz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w sekretariacie Zespołu,
 - 3) monitora umożliwiającego podgląd obrazu znajdującego się w sekretariacie Zespołu.
3. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają :
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Wicedyrektorzy Zespołu,
 - 3) Koordynator ds. bezpieczeństwa,
 - 4) Koordynator ds. informatycznych,
 - 5) Sekretarz Zespołu.
4. Osoby, które mają wgląd w zarejestrowany obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych – **załącznik nr 2**.
5. Osobom mającym wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny Dyrektor może odebrać upoważnienie bez uzasadnienia przyczyny. Upoważnienie automatycznie wygasa w chwili rozwiązania stosunku pracy.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

7. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu/skasowaniu z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
9. Urządzenie rejestrujące obraz z monitoringu wizyjnego jest cyfrowo zabezpieczone przed ewentualnym dostępem dla osób nieupoważnionych.

§ 5

Zasady udostępnienia danych

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
 - 1) podmiot ubiegający się o nagranie lub jego obejrzenie zwraca się pisemnie o jego udostępnienie,
 - 2) przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika lub obejrzenia nagrania.
3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły wraz z potwierdzeniem obejrzenia lub odbioru nagrania – **załącznik nr 3**.

§ 6

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

1. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
2. Dyrektor szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu – **załącznik nr 4**.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

Wykaz elementów monitoringu

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi: rejestratory, kamery, sieć kablowa.
2. Rejestratory znajdują się w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

Rozmieszczenie kamer		
L.p.	Miejsce zamieszczenia kamer	Liczba kamer oraz kierunek nagrywania
1.	Wewnątrz Szkoły	<ol style="list-style-type: none">1. Korytarz w szatni – 2 kamery2. Blok sportowy – 4 kamery (kamery skierowane na korytarze),3. Korytarz na parterze – 13 kamer (kamery skierowane na korytarz, klatki schodowe oraz wejście do Szkoły).4. I piętro – 5 kamer (kamery skierowane na korytarz oraz klatki schodowe).5. II piętro – 4 kamery (kamery skierowane na korytarz oraz klatki schodowe).6. Łazienki szkolne na parterze – 2 kamery.7. Łazienki szkolne na I piętrze – 2 kamery.8. Łazienki szkolne na II piętrze – 2 kamery.
2.	Obszar Szkoły	<ol style="list-style-type: none">1. Teren wokół Szkoły – 21 kamer.

Mława, dnia

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3), nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....
.....

do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do dostępu, przeglądania, udostępniania, niszczenia danych monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), innymi aktami prawnymi a także z wewnętrzną Polityką ochrony danych osobowych oraz Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole.

Upoważnienie ważne do

L.p.	Wnioskodawca	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba udostępniająca nagranie	Potwierdzenie odbioru nośnika lub zapoznania się z nagraniem

Mława, dnia

Informacja

Na podstawie art. 108a ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, iż w Szkole Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie oraz w jej obszarze funkcjonuje monitoring polegający na rejestracji obrazu (monitoring wizyjny) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie. Regulamin dostępny jest w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.

.....
Podpis pracodawcy

.....
Potwierdzam zapoznanie się z informacją