

Procedury postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych i kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020 r. poz. 1327).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r. poz. 910).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
4. Ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575) - art. 572 § 1 i 2.
5. Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359) – art. 95 § 1 i 3, art. 109.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

Wstęp

1. Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz związanych z zagrożeniem dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją powstały dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zuzanny Morawskiej w Mławie.
2. Procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa w szkole oraz ułatwienie i ujednoczenie sposobów reagowania.
3. Procedury zawarte w poniższym opracowaniu obowiązują wszystkich nauczycieli oraz inne osoby pracujące w szkole.
4. O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia wychowawcy informują rodziców na spotkaniach z rodzicami oraz uczniów podczas godzin wychowawczych. Poniższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły oraz publikowane są na stronie Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie.
5. Rażąca zachowania uczniów :
 - a) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,

- b) chuligaństwo – wszczynanie bójek, używanie wulgarnego słownictwa, wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi,
- c) stosowanie cyberprzemocy,
- d) uniemożliwianie prowadzenia zajęć,
- e) celowe niszczenie lub kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
- f) wagarowanie i ucieczki z pojedynczych lekcji,
- g) posiadanie, handel i używanie środków odurzających,
- h) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych.

6. Rodzaje kar :

- a) wstawianie pisemnych uwag w dzienniku Librus,
- b) wstawienie w dzienniku punktów ujemnych – stosownie z punktowym systemem oceny zachowania,
- c) upomnienie słowne wychowawcy klasy na forum klasy,
- d) nagana słowna wychowawcy klasy na forum klasy,
- e) upomnienie słowne dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
- f) nagana słowna dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
- g) upomnienie pisemne dyrektora szkoły,
- h) nagana pisemna dyrektora szkoły,
- i) zawieszenie w prawach ucznia,
- j) przeniesienie do równoległej klasy,
- k) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. System reagowania :

- a) należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc – brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo się tak zachowywać,
- b) doraźne sytuacje wymagają szybkiej i zdecydowanej interwencji,
- c) ważne jest wykazanie troski o ucznia (dotyczy to zarówno ofiary jak i sprawcy),
- d) nie należy potępiać ucznia, ale wskazać na złe zachowania, jasno wyrażać brak zgody na stosowanie agresji i przemocy,
- e) każdą sytuację należy wnikliwie rozpatrywać,
- f) konieczne jest współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz udzielanie sobie nawzajem wsparcia.

8. Formy dokumentowania interwencji :

- a) wpisy do dziennika (każde niewłaściwe zachowanie musi być dokładnie zapisane w dzienniku w formie uwagi),
- b) wstawianie punktów ujemnych za niewłaściwe zachowanie,
- c) wpis do dziennika pedagoga szkolnego,

- d) sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zdarzenia (nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący, wychowawca, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor).
 - e) prowadzenie rejestru podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej – **załącznik nr 1**,
 - f) założenie uczniowi, którego zachowanie jest niewłaściwe, indywidualnej Karty monitoringu zachowania (koordynator ds. bezpieczeństwa),
9. W procesie rozwiązywania problemów wychowawczych należy zachować hierarchię działań w następującej kolejności :
- a) wychowawca klasy,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) wicedyrektor,
 - d) dyrektor.

§ 1

Procedura postępowania w przypadku bójki między uczniami.

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który był świadkiem zdarzenia :
 - a) rozdziela bijących się uczniów,
 - b) udziela pomocy poszkodowanym (jeśli zachodzi taka konieczność),
 - c) natychmiast powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz przekazuje sporządzoną ze zdarzenia notatkę służbową.
2. Dyrektor lub wicedyrektor powiadamia o zajściu wychowawcę (wychowawców) uczniów biorących udział w zdarzeniu.
3. Wychowawca :
 - a) przeprowadza rozmowę ze świadkami zdarzenia w celu wyjaśnienia sytuacji,
 - b) przeprowadza ze skonfliktowanymi uczniami rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji (ustala przyczyny zajścia),
 - c) niezwłocznie sporządza notatkę w której zamieszcza pozyskane informacje oraz podjęte wstępne działania – notatkę przekazuje dyrektorowi,
 - d) niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia wykazującego agresywne zachowanie o zaistniałej sytuacji (fakt ten dokładnie odnotowuje w dzienniku),
 - e) powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia poszkodowanego – jeśli uczeń poszkodowany uczęszcza do innej klasy, rodziców powiadamia jego wychowawca (odnotowuje ten fakt w formie dokładnej notatki w dzienniku),
 - f) zaprasza rodziców uczniów między którymi doszło bójki i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą (podczas rozmowy mogą być obecni strony konfliktu, świadkowie, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor lub inne osoby, jeśli wymagają tego okoliczności),

- g) jeśli poszkodowany uczeń uczęszcza do innej klasy, w porozumieniu z wychowawcą tej klasy i w jego obecności przeprowadza z uczniami rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji (wychowawcy wspólnie ustalają przyczyny zajścia),
 - h) zapewnia poszkodowanemu uczniowi pomoc medyczną (jeżeli jest to konieczne),
 - i) przeprowadza lekcję wychowawczą na temat przemocy (temat lekcji zapisuje w dzienniku),
 - j) wymierza uczniowi stosowną karę – wpisuje w dzienniku punkty ujemne lub w uwagach wpisuje upomnienie lub naganę wychowawcy,
 - k) informuje o całym zdarzeniu oraz podjętych czynnościach pedagoga szkolnego,
 - l) na koniec przedkłada dyrektorowi **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej.**
4. Pedagog szkolny :
- a) przeprowadza rozmowę w klasie w celu ustalenia przyczyn zdarzenia,
 - b) jak najszybciej organizuje spotkanie rodziców obu stron (lub więcej) i w obecności dzieci, wychowawcy (wychowawców) przeprowadza rozmowę, której celem jest wyjaśnienie sytuacji oraz ustalenie działań mających na celu wyeliminowanie przyczyn konfliktu (w rozmowie może wziąć udział zaproszony przez pedagoga policjant lub psycholog szkolny) – ze spotkania sporządza notatkę zawierającą informacje nt. przebiegu rozmowy oraz podjętych ustaleń - kopię notatki przekazuje dyrektorowi,
 - c) po uzyskaniu zgody rodziców organizuje spotkanie psychologa szkolnego z poszkodowanym uczniem w celu zapewnienia mu właściwej pomocy.
5. Jeśli podjęte działania nie przyniosły efektu i konflikt między uczniami nie został zażegnany wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który razem z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniami i rodzicami.
6. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy udziela łamiącemu zasady uczniowi stosownej kary określonej w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie.
7. Koordynator ds. bezpieczeństwa zakłada uczniowi Kartę monitoringu zachowania, którą prowadzi przez okres 1 miesiąca. Po upływie tego okresu informuje dyrektora o postępach w zachowaniu ucznia – **załącznik nr 2.**
8. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły efektu, rodzice odmawiają współpracy ze szkołą a sprawca zdarzenia nie zaniechał dotychczasowego postępowania i w dalszym ciągu dochodzi do aktów agresji, dyrektor szkoły zgłasza fakt na policję lub sporządza stosowne pismo do Sądu Rodzinnego.

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy

1. W ramach działań profilaktycznych wychowawcy na godzinach wychowawczych przeprowadzają z uczniami rozmowę na temat cyberprzemocy. Wyjaśniają czym jest, jakie zagrożenia powoduje i jakie grożą konsekwencje w przypadku jej stosowania.
2. Wychowawcy informują, jak należy się zachować w przypadku, jeśli ktoś dozna cyberprzemocy :
 - a) należy poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców lub wychowawcę,
 - b) ofiara cyberprzemocy powinna zabezpieczyć stosowne dowody (SMS-y, MMS-y, fotografie, filmy, wpisy na portalach społecznościowych itp.).
3. Wychowawca klasy po otrzymaniu informacji o wystąpieniu cyberprzemocy (otrzymanej od ucznia, rodzica lub innej osoby) :
 - a) powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, przedkładając notatkę z opisem zdarzenia,
 - b) niezwłocznie przeprowadza rozmowę z poszkodowanym oraz ewentualnymi świadkami w celu ustalenia szczegółów,
 - c) informuje rodziców poszkodowanego ucznia o podjętych działaniach (dokładnie odnotowuje to w dzienniku),
 - d) jeżeli zachodzi konieczność, zachowuje anonimowość osoby zgłaszającej przypadek cyberprzemocy,
 - e) zabezpiecza dowody świadczące o cyberprzemocy przy wsparciu nauczyciela informatyki,
 - f) przeprowadza rozmowę ze sprawcą cyberprzemocy, ustalając przyczyny zdarzenia,
 - g) informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy i dokładnie odnotowuje to w dzienniku,
 - h) zaprasza rodziców uczniów i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą (podczas rozmowy mogą być obecni uczniowie, świadkowie, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor lub inne osoby, jeśli wymagają tego okoliczności),
 - i) jeśli sprawcą cyberprzemocy jest uczeń z innej klasy, niezwłocznie powiadamia jego wychowawcę i wspólnie przeprowadzają rozmowę ze sprawcą (sprawcami) cyberprzemocy,
 - j) o zdarzeniu informuje pedagoga szkolnego, przekazując mu wszelkie informacje,
 - k) wpisuje sprawcy uwagę do dziennika lub odpowiednią liczbę punktów ujemnych,
 - l) przeprowadza lekcję wychowawczą na temat cyberprzemocy (odnotowuje to w dzienniku),
 - m) na koniec przedkłada dyrektorowi **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej.**

4. Pedagog szkolny :
 - a) niezwłocznie zaprasza do szkoły rodziców sprawcy (sprawców) oraz rodziców poszkodowanego i w obecności ich dzieci przedstawia zdarzenie oraz proponuje podjęcie stosownych działań – z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, której kopię przekazuje dyrektorowi (w rozmowie może wziąć udział zaproszony przez pedagoga policjant lub psycholog szkolny),
 - b) podczas spotkania informuje sprawcę (sprawców) oraz rodziców o konsekwencjach czynu,
 - c) w obecności rodziców zobowiązuje sprawcę (sprawców) do usunięcia zamieszczonych w Internecie obraźliwych wpisów, fotografii lub filmów oraz przeproszenia za niestosowne zachowanie ucznia dotkniętego cyberprzemocą,
 - d) za zgodą rodziców kieruje poszkodowanego ucznia na spotkanie z psychologiem szkolnym.
5. Jeśli podjęte działania nie przyniosły efektu i przypadki cyberprzemocy powtarzają się, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który razem z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z uczniami i rodzicami.
6. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy udziela łamiącemu zasady uczniowi stosownej kary przewidzianej w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie.
7. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły efektu, rodzice odmawiają współpracy ze szkołą a sprawca (sprawcy) zdarzenia nie zaniechał dotychczasowego postępowania i w dalszym ciągu dochodzi do aktów cyberprzemocy, dyrektor szkoły zgłasza fakt na policję lub sporządza stosowne pismo do Sądu Rodzinnego.

§ 3

Procedura postępowania w przypadku pojawiających się problemów wychowawczych w klasie

1. Poprzez problemy wychowawcze rozumie się :
 - a) liczne wagary i spóźnienia,
 - b) uwagi ze strony nauczycieli, uczniów, rodziców oraz innych osób dotyczące negatywnego zachowanie uczniów danej klasy,
 - c) konflikty między uczniami,
 - d) występowanie przemocy psychicznej i fizycznej,
 - e) nękanie oraz różnego rodzaju formy zachowania naruszające godność uczniów oraz członków ich rodzin,
 - f) utrzymująca się atmosfera niesprzyjająca nauce oraz integracji.
2. W przypadku występowania niewłaściwych zachowań uczniów danej klasy (skargi uczniów, rodziców, uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły) wychowawca, nauczyciele, pedagog, psycholog lub inne osoby mające dostęp do dziennika

elektronicznego na bieżąco wstawiają uczniom stosowne uwagi lub punkty ujemne będące formą kary oraz informacją dla rodziców.

3. Osoby, które nie mają możliwości wpisania uwagi lub punktów ujemnych do dziennika o niewłaściwych zachowaniach danego ucznia lub uczniów, powiadamiają jego wychowawcę.
4. Jeżeli niewłaściwe zachowania w klasie powtarzają się lub nasilają, wychowawca klasy podejmuje następujące działania :
 - a) niezwłocznie sporządza notatkę, w której zamieszcza stosowne informacje oraz podjęte wstępne działania – notatkę przekazuje dyrektorowi,
 - b) przeprowadza lekcje wychowawcze o tematyce stosownej do występującego problemu (temat zapisuje w dzienniku elektronicznym),
 - c) systematycznie kontaktuje się z rodzicami (telefonicznie lub zapraszając do szkoły), dokładnie odnotowując kontakt w dzienniku elektronicznym,
 - d) przeprowadza z uczniami rozmowy,
 - e) zaprasza rodziców ucznia/uczniów sprawiającego/sprawiających problemy wychowawcze i przeprowadza rozmowę wyjaśniającą (podczas rozmowy mogą być obecni uczniowie, świadkowie, pedagog, psycholog, wicedyrektor, dyrektor lub inne osoby, jeśli wymagają tego okoliczności),
 - f) konsultuje z pedagogiem szkolnym tok dalszych działań,
 - g) inicjuje pomoc psychologiczną – pedagogiczną poprzez zaproponowanie stosownych form pomocy (muszą zostać zaakceptowane przez rodziców ucznia),
 - h) wymierza uczniowi/uczniom stosowne kary (wstawia do dziennika uwagę o dokładnej treści, punkty ujemne, udziela upomnienia lub nagany wychowawcy wpisując ją do dziennika),
 - i) przeprowadza ankietę diagnozującą sytuację wychowawczą w klasie (analizy ankiety dokonuje pedagog lub psycholog szkolny i kopię analizy przekazuje dyrektorowi szkoły),
 - j) po przeprowadzeniu ankiety organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w celu omówienia występujących problemów oraz zespołowego ich rozwiązania (w spotkaniu zespołu może brać udział dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog, psycholog, koordynator ds. bezpieczeństwa lub inne zaproszone osoby) – ze spotkania zespołu sporządza protokół, którego kopię przekazuje dyrektorowi szkoły,
 - k) jeśli sytuacja jest bardzo trudna i problemy nasilają się, zespół sporządza specjalny program określający dalsze działania mające na celu poprawę sytuacji wychowawczej w klasie,
 - l) jeżeli dotychczasowe działania nie przyniosły pozytywnego rezultatu, składa wnioski do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi/uczniom nagany dyrektora,

m) na koniec przedkłada dyrektorowi **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej.**

5. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie na spotkaniu :
 - a) omawia problemy występujące w klasie i formułuje rekomendacje w celu zaradzenia tym problemom,
 - b) proponuje objęcie ucznia/uczniów pomocą psychologiczno – pedagogiczną, określając właściwe formy pomocy.
6. Pedagog szkolny po otrzymaniu informacji na temat problemów występujących w klasie :
 - a) przeprowadza z uczniem/uczniami rozmowy,
 - b) kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - c) jeśli zachodzi konieczność, zaprasza rodziców do szkoły w celu przedstawienia problemu oraz ustalenia sposobów jego rozwiązania,
 - d) kontaktuje się z policją, kuratorem lub sądem w sprawie ucznia/uczniów,
 - e) przeprowadza w danej klasie lekcję wychowawczą w celu omówienia problemów,
 - f) inicjuje działania profilaktyczne lub pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - g) przeprowadza wywiad z wybranymi uczniami w celu rozpoznania lub potwierdzenia sytuacji wychowawczej w klasie – podczas rozmowy obecny może być dyrektor szkoły lub wicedyrektor, psycholog szkolny (z przeprowadzonego wywiadu sporządzona zostaje notatka, którą przekazuje dyrektorowi),
 - h) w szczególnie trudnych przypadkach informuje odpowiednie instytucje zainteresowane dobrem dziecka (Komenda Powiatowa Policji w Mławie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Zespół Ośrodków Wsparcia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i inne),
 - i) jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą, ignorują uwagi i zalecenia, nie przyjmują do wiadomości przedstawianych uwag oraz nie starają się zająć problemem dziecka lub ich działania są nieskuteczne, wnioskuje do dyrektora szkoły o zwrócenie się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
7. Dyrektor szkoły w szczególnych sytuacjach :
 - a) przeprowadza z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze rozmowę pouczająco – dyscyplinującą,
 - b) przeprowadza wywiad z wybranymi uczniami w celu rozpoznania lub potwierdzenia sytuacji wychowawczej w klasie,
 - c) zleca wychowawcy przeprowadzenie ankiety diagnozującej sytuację wychowawczą w klasie (analizy ankiety dokonuje pedagog szkolny lub koordynator ds. bezpieczeństwa i kopię analizy przekazuje dyrektorowi szkoły),

- d) zaprasza do szkoły rodziców danego ucznia/uczniów w celu przedstawienia występującego problemu oraz ustalenia wspólnych form jego rozwiązania (jeżeli doszło do konfliktu między uczniami, na spotkanie zapraszani są rodzice obu stron lub więcej) – w spotkaniu może wziąć udział pedagog, psycholog, wychowawca, kurator, policjant lub inna zaproszona osoba,
- e) zleca koordynatorowi ds. bezpieczeństwa założenie Karty monitoringu zachowania danemu uczniowi/uczniom (po okresie monitoringu koordynator dostarcza dyrektorowi kopię karty),
- f) zobowiązuje wychowawcę do wymierzenia uczniowi/uczniom stosownej kary,
- g) w razie braku skuteczności dalszych działań dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w prawach ucznia lub przenieść go karnie do innej klasy,
- h) jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą, ignorują uwagi i zalecenia, nie przyjmują do wiadomości przedstawianych uwag oraz nie starają się zająć problemem dziecka lub ich działania są nieskuteczne, zwraca się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

§ 4

Procedura postępowania w przypadku ucznia wykazującego niestosowne zachowania w różnych sytuacjach

1. Poprzez niestosowne zachowania rozumie się :
 - a) niewłaściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych,
 - b) niewłaściwe zachowanie podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c) niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych,
 - d) niewłaściwe zachowanie w czasie wyjazdów i wycieczek,
 - e) kłamanie, oszukiwanie i umyśle wprowadzanie w błąd wychowawcy oraz innych nauczycieli,
 - f) niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek, kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (używanie przemocy słownej, fizycznej, naruszanie godności oraz dobrego imienia, zagrażanie życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu).
2. Nauczyciel, w którego obecności uczeń wykazał się niewłaściwym zachowaniem :
 - a) upomina ucznia i powiadamia go o ewentualnych konsekwencjach,
 - b) wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego z dokładnym opisem zdarzenia lub punkty ujemne, stosownie do punktacji określonej w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie,
 - c) niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.

3. Osoba będąca pracownikiem niepedagogicznym, w obecności której uczeń wykazał się niestosownym zachowaniem, natychmiast zawiadamia dyrektora, pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy.
4. Uczeń, wobec którego inny uczeń zachował się w sposób niewłaściwy, natychmiast powiadamia wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (np. nauczyciela dyżurującego lub prowadzącego lekcję). Nauczyciel po otrzymaniu zgłoszenia jak najszybciej powiadamia wychowawcę. Jeśli uczeń wykazujący się niewłaściwym zachowaniem uczęszcza do innej klasy, wychowawca po uzyskaniu zgłoszenia powiadamia jego wychowawcę.
5. Wychowawca ucznia wykazującego się niewłaściwym zachowaniem :
 - a) przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco – pouczającą,
 - b) wpisuje do dziennika elektronicznego uwagę z opisem zdarzenia lub wstawia punkty ujemne (jeśli nikt wcześniej tego nie zrobił),
 - c) powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub zaprasza ich do szkoły w celu omówienia problemu (wszelkie kontakty z rodzicami dokładnie odnotowuje w dzienniku).
6. Jeśli uczeń nie wykazuje poprawy i jego negatywne zachowanie powtarza się, wychowawca klasy :
 - a) udziela mu upomnienia lub nagany wychowawcy i odnotowuje to w dzienniku elektronicznym (w rubryce – uwagi o uczniach),
 - b) zgłasza problem pedagogowi szkolnemu,
 - c) przedkłada dyrektorowi **Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej.**
7. W przypadku, jeżeli uczeń mimo zabiegów nadal nie wykazuje poprawy, wychowawca składa do dyrektora szkoły wniosek o udzielenie nagany dyrektora. Dyrektor w celu zbadania sytuacji wychowawczej w klasie może zlecić wychowawcy przeprowadzenie stosownej ankiety diagnozującej sytuację wychowawczą w klasie lub zarządzić spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
8. W razie braku skuteczności dalszych działań dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w prawach ucznia lub przenieść go karnie do innej klasy.
9. Pedagog szkolny po interwencjach wychowawcy, które nie przyniosły oczekiwanych efektów i po otrzymaniu zgłoszenia ze strony wychowawcy zaprasza do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i w obecności dziecka przeprowadza rozmowę w celu rozwiązania problemu i zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów do właściwych działań. W rozmowie może brać udział dyrektor szkoły, kurator sądowy lub policjant.
10. W szczególnie trudnych przypadkach pedagog informuje odpowiednie instytucje zainteresowane dobrem dziecka (Komenda Powiatowa Policji w Mławie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Zespół Ośrodków Wsparcia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i inne),

11. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie wykazują chęci współpracy ze szkołą i nie starają się zająć problemem dziecka, pedagog szkolny wnioskuje do dyrektora szkoły o zwrócenie się do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

Procedury mogą być na bieżąco uzupełniane i modyfikowane.

*Dyrektor Zespołu Placówek
Oświatowych nr 3 w Mławie
Mariusz Lempek*

Rejestr podjętych czynności w przypadku wystąpienia trudnej sytuacji wychowawczej *

Opis sytuacji

| L.p. | Opis podjętej czynności | Data |
|------|-------------------------|------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |

Efekty podjętych czynności :

.....

Podpis

* Czynności muszą być podjęte zgodnie z kolejnością działań określonych w Procedurze postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych i kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie.

Karta monitoringu zachowania ucznia

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Przyczyna monitoringu

.....

.....

.....

.....

| Data | Forma monitorowania | Pozyskane informacje i podjęte działania oraz ich efekty |
|------|---------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

